

**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

Від 11.06.2021 р. № 106-Р

**Про внесення змін до розпорядження  
міського голови № 79-Р від 14.04.2017р.  
(зі змінами)**

З метою сприяння розвитку туризму та туристичної інфраструктури міста Вінниці, керуючись частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови «Про створення Туристичної ради при Вінницькому міському голові» №79-Р від 14.04.2017р. (зі змінами), а саме:
  - 1.1. Додаток 1 «Положення про Туристичну раду при Вінницькому міському голові» викласти у новій редакції згідно з додатком 1 до даного розпорядження.
  - 1.2. Додаток 2 «Персональний склад Туристичної ради при Вінницькому міському голові» викласти в новій редакції згідно з додатками 2 до даного розпорядження.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Очеретного А.М.

**Міський голова**

**С. Моргунов**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Туристичну раду при Вінницькому міському голові**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Туристична рада при Вінницькому міському голові (далі - Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється розпорядженням міського голови з метою сприяння розвитку туризму та туристичної інфраструктури Вінницької міської територіальної громади, що відповідає сучасним тенденціям та статусу громади.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

#### **2. Основні напрямки діяльності Ради**

2.1. Аналіз та узагальнення проблем, які стримують розвиток туризму та туристичної інфраструктури Вінницької міської територіальної громади.

2.2. Розробка пропозицій, проектів, програм щодо стимулювання розвитку туризму у Вінницькій міській територіальній громаді, участь в реалізації Стратегії розвитку туризму міста Вінниці.

2.3. Формування спільної позиції міської влади та підприємств туристичної галузі щодо шляхів розвитку та вдосконалення туристичної галузі.

2.4. Опрацювання пропозицій, проектів і програм, що надходять від виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, науково-дослідних організацій, мешканців громади тощо з метою розвитку туризму та супутніх галузей Вінницької міської територіальної громади.

2.5. Ініціювання пропозицій, проектів і програм, спрямованих на розвиток туристичної галузі Вінницької міської територіальної громади.

#### **3. Права та обов'язки членів Ради**

3.1. Одержувати у встановленому порядку від виконавчих органів Вінницької міської ради, органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

3.2. Залучати до роботи працівників виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників), представників громадськості, незалежних експертів, вчених та фахівців.

3.3. Створювати постійні та тимчасові робочі групи.

3.4. Організувати проведення конференцій, семінарів, бізнес-форумів, нарад тощо.

#### **4. Порядок формування та діяльності Ради**

4.1. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Вінницького міського голови.

4.2. Внесення змін до персонального складу Ради здійснюється розпорядженням Вінницького міського голови за поданням голови Ради. Підставою для виключення зі складу Ради є системна відсутність члена на чергових засіданнях без поважних причин (три рази поспіль) або звернення члена Ради щодо виключення зі складу, адресоване голові Ради.

4.3. Рада затверджується у складі голови Ради, заступника голови Ради, секретаря Ради та членів Ради.

4.4. Членами ради є заступник міського голови, посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, депутати міської ради, керівники або інші уповноважені представники підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, профільних вищих навчальних закладів.

4.5. До складу Ради можуть входити фахівці у сфері туризму, науки, освіти, культури та інших сфер громадського життя.

4.6. Голова Ради, заступник голови Ради, секретар Ради та члени Ради працюють в Раді на громадських засадах.

4.7. Для участі у засіданнях ради можуть запрошуватися експерти, у т.ч. працівники органів державної влади, місцевого самоврядування та іноземні експерти.

4.8. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на півроку.

4.9. Засідання Ради скликаються головою Ради, а за його відсутності - заступником голови.

4.10. У разі потреби за ініціативою голови Ради або 2/3 членів Ради або Вінницького міського голови може бути скликано позачергове засідання Ради.

4.11. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

4.12. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

4.13. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.14. Рішення Ради приймаються у вигляді протоколів, які підписуються головою Ради, а у разі його відсутності - заступником голови.

4.15. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних розпорядчих актів міського голови та виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.16. Рішення Ради (крім рішень з процедурних питань) направляються Вінницькому міському голові.

4.17. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється департаментом маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради.

## **5. Голова Ради**

5.1. Організовує роботу Ради.

5.2. Скликає засідання Ради.

5.3. Головує на засіданнях Ради.

5.4. Затверджує порядок денний засідань Ради.

5.5. Надає Вінницькому міському голові матеріали і документи, пов'язані з діяльністю Ради.

5.6. Інформує вінницького міського голову про виконання його доручень, а також про діяльність Ради.

5.7. Виконує інші функції з керівництва діяльністю Ради.

5.8. У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

## **6. Секретар Ради**

6.1. Здійснює поточну організаційну роботу Ради.

6.2. Формує порядок денний засідань Ради.

6.3. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради.

6.4. Виконує інші обов'язки за дорученням голови Ради.

## **7. Члени Ради:**

7.1. Вносять пропозиції щодо порядку денного засідань Ради.

7.2. Беруть участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Ради.

7.3. За дорученням Ради або голови Ради беруть участь у діяльності робочих груп.

7.4. Члени Ради беруть участь у роботі Ради та в голосуванні особисто.

7.5. У разі необхідності з метою розгляду вузько галузевих питань діяльності Ради із числа членів Ради можуть створюватися робочі групи.

7.6. Склад робочої групи, її керівник, коло питань, які обговорюються групою, а також регламент роботи групи визначаються рішенням голови Ради після обговорення з членами Ради на засіданні.

**В.о. керуючого справами виконкому**

**С. Чорнолуцький**